Regulamin szkoleń medycznych organizowanych przez JDG Jacek GŁĘBOCKI

Praktycznej Postanowienia wstępne Regulamin określa zasady rejestracji, przebiegu, organizacji oraz udziału uczestników w kursach medycznych organizowanych przez JDG Jacek GŁĘBOCKI.

Dane organizatora Organizatorem szkoleń JDG Jacek GŁĘBOCKI z siedzibą w Łomży (08-400) przy ul. Prana Tadeusza 6, NIP: 9661629509 oraz REGON: 451207000 zwanym dalej: „Organizator").

1. Informacje ogólne

1.1. Kurs medyczny organizowany przez Organizatora przeznaczony jest dla lekarzy, lekarzy stomatologów zwanych dalej ‚Uczestnikiem". Organizator może w określonych przypadkach weryfikować wykształcenie uczestników kursów poprzez żądanie okazania przez nich numeru Prawa Wykonywania Zawodu.

1.2. Kurs prowadzony jest w formie wykładu teoretycznego, wykładu i pokazu, wykładu i warsztatu praktycznego oraz innych zajęć o charakterze dydaktycznym.

1.3. Kurs odbywa się w Sound Garden Hotel Sp. z o.o. przy ul. Żwirki i Wigury 18, 02-092 Warszawa lub innym miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

1.4. Informacje o kursie, tj. programie, miejscu i czasie odbywania kursów są publikowane na stronie internetowej pod adresem www.lovedentistry.institute, Facebooku, a także w innych materiałach marketingowych Organizatora.

1.5. Kurs medyczny dla lekarzy prowadzony jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 roku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 lipca 2005 roku. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązków doskonalenia zawodowego lekarzy.

2. Obowiązki Organizatora

2.1. Organizator dba o bezpieczeństwo Uczestników w miejscu odbywania kursu, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Organizator kursu jest zobowiązany dokonać wyboru miejsca prowadzenia kursu w taki sposób, aby spełniało ono wszystkie wymogi przewidziane w przepisach BHP oraz przepisach sanitarnych, szczególnie w przypadku organizacji warsztatów na preparatach anatomicznych.

2.2. Organizator zapewnia, aby przebieg kursu był zgodny z wcześniej opublikowanym programem. Organizator odpowiada za poziom merytoryczny kursu oraz za realizację kursu przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.

2.3. Organizator gwarantuje, że szkolenia prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się w materiałach informacyjnych i reklamowych oraz na stronie

internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, gwarantując jednocześnie taki sam poziom merytoryczny nowego wykładowcy.

2.4. W przypadku wykorzystywania podczas szkoleń aparatów wytwarzających promieniowanie jonizujące, Organizator zapewni Uczestnikom odzież ochronną, parawany ołowiane i inne środki ochrony osobistej, zgodnie z zezwoleniem nr D-22967 wydanym przez Państwową Agencję Atomistyki w dniu 21.09.2022r. 2.6. Organizator zapewnia, że wszystkie preparaty anatomiczne wykorzystywane podczas kursów pochodzą z legalnego źródła, a ich sprowadzanie, wykorzystanie oraz utylizacja jest zgodna z przepisami prawa. Cadavery są materiałem biologicznym nieinfekcyjnym, przebadanym pod kątem zakażeń HIV, HBV, HCV i Syphilis.

2.5. Po zakończeniu kursu Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat ukończenia kursu oraz, w przypadku kursów zarejestrowanych w Izbie Lekarskiej, zaświadczenie o odbyciu kursu z odpowiednia ilością punktów edukacyjnych.

3. Zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w kursach

3.1. Uczestnikiem kursu może być każda osoba fizyczna, niebędąca konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, dla której szkolenie stanowi formę doskonalenia zawodowego w związku z prowadzoną działalnością zawodową lub gospodarczą i która wyrazi chęć uczestnictwa w kursie.

3.2. Warunkiem uczestnictwa w kursie płatnym jest dokonanie kompletnego zgłoszenia, podanie danych kontaktowych, danych do faktury oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie pełnej opłaty za kurs.

3.3. Zgłoszenia uczestnictwa w kursie odbywa się poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie www.warsawlab.pl. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych.

3.4 Dokonanie rejestracji jest równoznaczne z gotowością do zawarcia umowy na uczestnictwo w szkoleniu. Z chwilą potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem, a Organizatorem na uczestnictwo w kursie.

3.5. Każdy Uczestnik kursu akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie oraz, w przypadku szkoleń z wykorzystaniem cadaverów, akceptuje instrukcję pracy na cadaverach, będącej częścią formularza rejestracyjnego na szkolenie.

3.6. Liczba uczestników kursów jest ograniczona. O uczestnictwie w kursie decyduje kolejność zgłoszeń. Informacja o braku wolnych miejsc na dany kurs przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.

3.7. Osoby zarejestrowane na szkolenie, które nie znalazły się na liście uczestników mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej. Na 14 dni przed planowanym terminem

kursu Organizator potwierdza obecność wszystkich Uczestników drogą telefoniczną lub mailową.

4. Opłaty za uczestnictwo

4.1. Wysokość opłat za uczestnictwo w kursach jest każdorazowo określana w ogłoszeniach o kursach i obejmuje udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe , certyfikat ukończenia szkolenia, lunch oraz przerwy kawowe.

4.2. Pełną opłatę za kurs należy wnieść najpóźniej na 21 dni przed datą szkolenia. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Organizatorem, możliwe jest rozłożenie płatności na raty, których wysokość i ilość zostanie indywidualnie ustalona przez Organizatora.

4.3. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w kursie należy przekazać Organizatorowi mailowo na adres k.czarnocki@lovedentistry.clinic

4.4. Rezygnacja z udziału w szkoleniu nie później niż na 21 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia uprawnia Uczestnika do otrzymania pełnego zwrotu wniesionej opłaty za kurs.

4.5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie na mniej niż 21, ale nie później niż na 14 dni przed terminem kursu, Uczestnikowi, który zapłacił za kurs, zwraca się 50% uiszczonej opłaty.

4.6. Opłaty za kurs nie zwraca się Uczestnikowi w przypadku jego rezygnacji z uczestnictwa w kursie na mniej niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia kursu.

4.7. Organizator dokonuje zwrotu opłaty w ciągu 7 dni licząc od dnia otrzymania mailowej informacji w przedmiocie odwołania uczestnictwa w kursie oraz potwierdzenia otrzymania faktury korygującej przez Uczestnika.

5. Zmiana terminu & odwołanie kursu

5.1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca kursu. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy kursu zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma prawo wycofać się z kursu, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wycofaniu się Uczestnika z kursu.

5.2. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w kursie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników przewidziana na szkoleniu. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonej opłat w ciągu 7 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu kursu oraz potwierdzenia otrzymania faktury korygującej przez Uczestnika.

5.3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowcy). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się z kursu i otrzymać zwrot 100% uiszczonej opłaty. W takiej sytuacji zwrotu opłaty nastąpi w ciagu 7 dni, licząc od dnia otrzymania od Uczestnika informacji o wycofaniu się z kursu.

5.4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie kursu, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.

6. Przebieg kursów

6.1. Kursy organizowane przez Organizatora mają na celu doskonalenie umiejętności praktycznych lekarzy.

6.2. W trakcie kursu każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, instrukcji, zasad pracy, w tym, w szczególności utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.

6.3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej kursu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.

6.4. Zabrania się rejestrowania przebiegu kursu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowcy prowadzącego kurs

7. Ochrona danych osobowych

7.1. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora zgodnie z RODO podczas procesu rejestracji na kurs.

7.2. Administratorem Danych Osobowych JDG Jacek GŁĘBOCKI z siedzibą w Łomży (08-400) przy ul. Prana Tadeusza 6.

7.3. Podanie danych osobowych przez Uczestników jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia umowy uczestnictwa w kursie.

7.4. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu w treść danych, jak również ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.

7.5. Dane Uczestników kursów są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a, b, c i f Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych oraz zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z przedmiotowego aktu prawnego.

7.6. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane jedynie w oparciu o udzieloną zgodę; w celu wykonania umowy uczestnictwa w kursie; spełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego i w oparciu o uzasadniony interes Organizatora.

7.7. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Organu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych

8. Reklamacje i zwroty

8.1. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.

8.2. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres k.czarnocki@lovedentistry.clinic w terminie 14 dni po zakończeniu kursu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą mailową.

8.3. Uczestnicy kursów mogą przesyłać w sposób wskazany powyżej wszelkie uwagi o kursach, recenzje, opinie, itp. a także propozycje zmiany w programach kursów, tematy nowych kursów, propozycje usprawnień organizacyjnych itd. Wszystkie tego typu sugestie zostaną rozpatrzone przez Organizatora z należytą starannością.

9. Postanowienia końcowe

9.1. W szczególnych okolicznościach, w których nie będzie można rozwiązać lub zinterpretować sporów poprzez niniejszy regulamin, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

9.2. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

9.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Aktualny regulamin jest publikowany na stronie internetowej Organizatora.